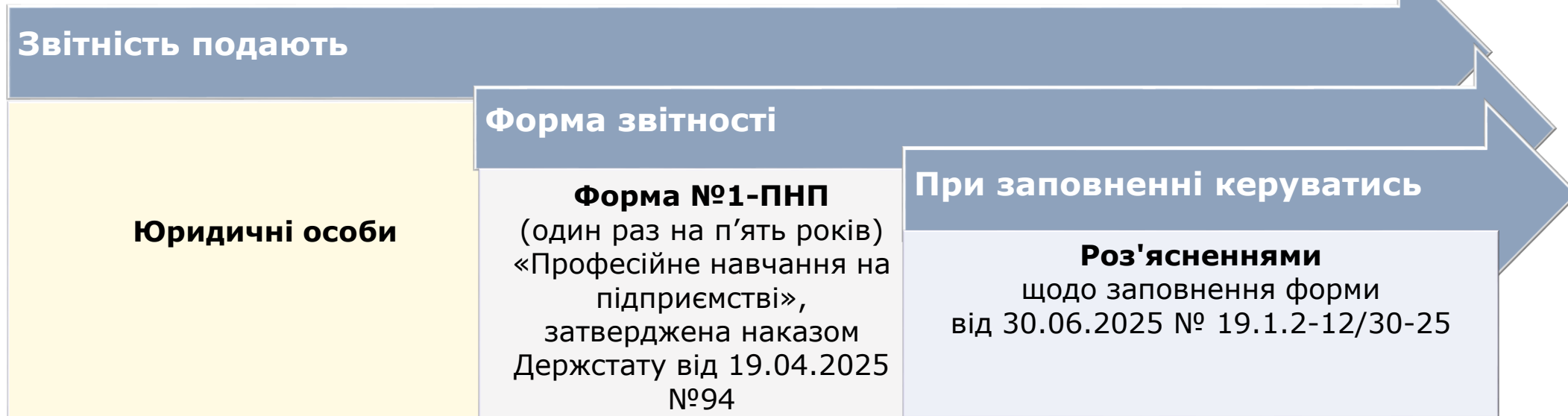




## Організація подання державної статистичної звітності



**Метою даного спостереження є формування інформації щодо проведення підприємствами безперервного професійного навчання (БПН) і початкового професійного навчання (ППН) зайнятих працівників для інформаційного забезпечення аналізу стану та розвитку освіти дорослих упродовж життя**

## Спосіб та терміни подання звітності



Подається системою електронної звітності, у тому числі з використанням безкоштовного програмного забезпечення «КАБІНЕТ РЕСПОНДЕНТА» <https://statzvit.ukrstat.gov.ua>



**не пізніше 10 квітня**

**електронний код форми S0300214**



## Методологічні особливості заповнення звіту



**Зверніть увагу, форма вміщує показники, значення яких мають формат представлення за одиницями вимірювання:**

**середньооблікової кількості штатних працівників**, кількості працівників, які взяли участь у формах безперервного професійного навчання (далі – БПН) – осіб (у цілих числах);

**загальної кількості відпрацьованих годин** штатними працівниками, загальної тривалості оплачуваного робочого часу, витраченого на всі курси БПН, обов'язкові та необов'язкові курси з охорони праці на виробництві – людиногодин (у цілих числах);

**витрат на утримання робочої сили**, суми внесків на БПН, суми виплат на БПН, суми витрат на проведення курсів БПН – тисяч гривень (у цілих числах)



## Роз'яснення щодо заповнення звіту

(Форма складається із семи розділів)

### РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПІДПРИЄМСТВО

– Показник щодо **середньооблікової кількості штатних працівників** «усього» дорівнює сумі середньооблікової кількості штатних працівників чоловіків та жінок. Цей показник не містить інформацію про працівників, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами або для догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством, призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом, а також працівників, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювались в іншу місцевість або місцезнаходження яких тимчасово невідомо, та працівників, які протягом періоду дії воєнного стану перебувають у відпустках без збереження заробітної плати без обмеження строку.

– Показник «Якою була загальна **кількість відпрацьованих годин** штатними працівниками на Вашому підприємстві у 2025 році?» містить дані про кількість фактично відпрацьованих штатними працівниками людиногодин (за винятком осіб учнів/стажистів). Час, відпрацьований працівниками, які працюють за сумісництвом на тому самому підприємстві, де й основне місце роботи, ураховується в повному обсязі.

– **Витрати на утримання робочої сили** визначається як сума прямих (пряма оплата праці, інші премії та винагороди, виплати за невідпрацьовані дні, виплати в натуральній формі) та непрямих витрат (обов'язкові внески на соціальне страхування та сімейні допомоги, нестатутні виплати, інші соціальні видатки, витрати на професійне навчання, податки, субсидії, які отримує роботодавець) на оплату праці.



## Роз'яснення щодо заповнення звіту

### РОЗДІЛ 2. СТРАТЕГІЇ ПРОВЕДЕННЯ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ (БПН) НА ПІДПРИЄМСТВІ

Проведення безперервного професійного навчання на підприємстві має відповідати таким **критеріям**:

- навчання планується заздалегідь;
- тренінг організовано або підтримується з конкретною метою навчання;
- навчання повністю або частково фінансується підприємством.

Особи, **які працюють за контрактом** про учнівство/стажування або навчання, не відображаються у цьому розділі.



## Роз'яснення щодо заповнення звіту

### РОЗДІЛ 3. ПРОВЕДЕННЯ БПН ПРАЦІВНИКІВ НА ПІДПРИЄМСТВІ

- До **внутрішніх та зовнішніх курсів** БПН, як правило, відносять навчання, яке чітко відокремлене від активного робочого місця (навчання відбувається в місцях, спеціально призначених для навчання, наприклад, у приміщеннях з відповідним обладнанням або навчальному центрі).
- Курси можуть бути організованими як **онлайн** так і **у змішаному форматі**.
- **Навчання на робочому місці** характеризується запланованими періодами навчання, інструктажу або практичного досвіду на робочому місці з використанням звичайних інструментів праці, або на безпосередньому місці роботи, або в робочій ситуації. Ротація робочих місць на підприємстві та обміни з іншими підприємствами, а також відрядження та навчальні візити є формами БПН лише у випадку, якщо ці заходи плануються заздалегідь з першочерговим наміром розвитку навичок залучених працівників. Не включаються переведення працівників з однієї роботи на іншу, які не входять до запланованої програми розвитку.
- **Самостійне навчання/електронне навчання** є однією з форм БПН. Самостійне навчання працівника відбувається, коли працівник самостійно встановлює умови навчання (час та місце). Самостійне навчання визначає індивідуальну навчальну діяльність з використанням одного чи кількох засобів навчання. Навчання може проходити в приватному, публічному або пов'язаному з роботою середовищі. Самостійне навчання може бути організоване з використанням відкритих і дистанційних методів навчання, відео/аудіокасет, листування, комп'ютерних методів (включаючи Інтернет, електронне навчання) або за допомогою навчальних центрів.



## Роз'яснення щодо заповнення звіту

### РОЗДІЛ 4. ПРОВЕДЕННЯ НА ПІДПРИЄМСТВІ КУРСІВ БПН ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ

– Заповнюють підприємства, які проводили курси БПН (внутрішні або зовнішні) для своїх працівників протягом 2025 року: хоча б в одному із рядків на запитання 13 надано відповідь "Так". Якщо працівник брав участь в кількох курсах, його слід враховувати лише один раз.

### РОЗДІЛ 5. РЕЗУЛЬТАТИ ПРОВЕДЕННЯ БПН

– Заповнюють підприємства, які **проводили** курси БПН або інші форми БПН для своїх працівників протягом 2025 року: хоча б в одному із рядків на запитання 13 або 14 надано відповідь "Так«.

### РОЗДІЛ 6. ПРИЧИНИ, ЧЕРЕЗ ЯКІ НЕ ПРОВОДИЛОСЯ БПН НА ПІДПРИЄМСТВІ

– Заповнюють підприємства, які **не проводили** курси БПН (ані курси БПН, ані інші форми БПН) для працівників свого підприємства у 2025 році.



## Роз'яснення щодо заповнення звіту

### РОЗДІЛ 7. ПРОВЕДЕННЯ ПОЧАТКОВОГО ПРОФЕСІЙНОГО НАВЧАННЯ (ППН)

- **Характеристики** учнівства/стажування визначаються контрактом або офіційною угодою (права та обов'язки роботодавця та учня/стажиста, цілі навчання тощо) на встановлений термін між роботодавцем та учнем/стажистом та/або установою, яка представляє учня/стажиста.
- **Учнівство** має бути частиною програм формальної освіти (або її складовою частиною), результатом якого є отримання кваліфікації або сертифіката за цією програмою. Програма учнівства триває від 6 місяців до 6 років. Під час навчання учень отримує винагороду у грошовій формі або натуральній формі.
- **Стажування** може бути частиною формальної освіти та неформальної освіти.



Перелік форм звітності, терміни їх подання, бланки форм, роз'яснення та електронний код форми можна знайти на Порталі офіційної статистики Держстату.  
Для цього перейдіть за посиланням <https://stat.gov.ua/uk>

Дані ▾ Публікації Календар Новини Респондентам ▾ Про нас ▾

## Подати звітність

Кабінет респондента Моя звітність

# Держстат

Пошук ШІ Асистент

Пошук даних

### Звітування

- Інформація щодо звітно-статистичної документації
- Зміни у поданні форм
- Програмне забезпечення для електронного звітування
- Послідовність дій для здійснення електронного звітування
- Контакти щодо подання форм
- Календар подання звітності

### Розробникам

- Інструкція для розробників програмного забезпечення звітування в електронній формі
- Послідовність дій, що виконуються підрозділами Держстату України, у ході співпраці з розробниками програмного забезпечення звітування в електронному вигляді
- Опис квитанцій в xml-форматі
- Опис загальних типів даних
- Формати звітних документів
- Кореневий сертифікат СЕЗ ОДС
- Перелік шаблонів форм для електронного звітування

Пошук форм статистичної звітності за кодом ЄДРПОУ

Це сервіс, який допомагає підприємствам швидко дізнатися, яку статистичну звітність потрібно подавати до Держстату.

## Звіт

Держстат Дані важливі

Вхід

Достатньо використати службовий кваліфікований електронний підпис — і ви одразу побачите перелік статистичних форм які необхідно подавати.



## Консультаційна підтримка з питань подання звітності



**067–814 83 85**  
**(0412) 47–17–61**  
**(0412) 47–33–70**



## Приєднуйтесь до вайбер-спільноти:



**«Житомирстат  
респондентам»**

# Дякуємо за увагу!